

Bilancio Sociale 2025



Giordano S.r.l.
Località Case Draghi, 28
29013 Carpaneto Piacentino (PC)



Periodo di riferimento: Gennaio - Dicembre 2025

Presentazione e introduzione

Il presente Bilancio Sociale rappresenta uno strumento fondamentale di trasparenza e responsabilità attraverso cui l'organizzazione comunica in modo chiaro e strutturato il proprio impegno nei confronti dei lavoratori, dei partner e di tutti gli stakeholder. In un contesto economico e sociale in continua evoluzione, la tutela dei diritti umani e delle condizioni di lavoro assume un ruolo centrale nella definizione delle strategie aziendali.

In tale prospettiva, l'adozione dello standard Social Accountability International SA8000 costituisce per l'organizzazione non solo un requisito formale, ma un percorso concreto di miglioramento continuo volto a garantire il rispetto dei principi etici e sociali lungo tutta la catena del valore.

La filosofia che lo anima deriva dall'intenzione dell'azienda di porre in essere strategie e comportamenti che rendono compatibili i propri obiettivi di sviluppo con l'attenzione verso il sistema sociale.

Il Bilancio viene redatto facendo riferimento a quei principi etici che gli rendono le seguenti caratteristiche:

- neutralità: l'informazione è imparziale ed indipendente da interessi di parte o da particolari condizioni;
- coerenza: viene fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- trasparenza: tutti i destinatari del Bilancio Sociale vengono posti nella condizione di comprendere il procedimento logico di rilevazione e classificazione riguardo agli elementi adottati.

Finalità

Il Bilancio Sociale consente la certificazione del profilo etico dell'azienda legittimando la sua attenzione e sensibilità al contesto socio-economico in cui opera. Esso assume diverse funzioni:

- strumento di reporting
- strumento di trasparenza e comunicazione
- strumento di valorizzazione delle attività aziendali

Presentazione

La Giordano S.r.l. è un'impresa fondamentale a gestione familiare, strettamente legata all'artigianalità ovvero produce salvaguardando le seguenti caratteristiche:

- tecniche di lavorazione ricche di manualità
- uso limitato di automazione
- selezione diretta delle materie prime
- ricette tradizionali
- tempi di stagionatura non accelerati artificialmente
- coinvolgimento diretto della direzione

Opera sul mercato da circa trent'anni nella produzione di salumi stagionati e ha da poco ultimato il suo più importante progetto di ampliamento realizzando l'edificazione, in adiacenza all'insediamento esistente, di nuovi reparti produttivi.

Allo stato attuale la Giordano produce quattro categorie di prodotto:

- Salumi crudi stagionati da pezzo anatomico intero o macinati
- Insaccati interi o macinati da cuocere
- Salumi pre-affettati in vaschetta e confezionati in MAP
- Preparazioni a base di carne

La gestione aziendale è caratterizzata da una forte connessione tra la politica di sviluppo economico e i sistemi di gestione Qualità; questi rappresentano la leva strategica per migliorare risultati economici, efficienza e posizionamento sul mercato. Questo crea la condizione necessaria per integrare i vari sistemi di gestione:

- GFSI
- ISO 14001
- ISO 45001
- SA8000

Questa filosofia si traduce in:

- investire costantemente a favore della cultura per la sicurezza alimentare sostenendo la crescita di consapevolezza dell'importanza della sicurezza alimentare per tutti, all'interno ed all'esterno dell'organizzazione
- riflettere e valutare scrupolosamente i rischi e le opportunità associati a ciascun evento
- scegliere accuratamente i propri partner
- sviluppare e migliorare le produzioni sotto tutti i punti di vista attraverso una costante attenzione su tutta la filiera a partire dal benessere animale fino all'assenza di allergeni ed all'impiego di ingredienti non OGM e non derivanti da OGM
- aggiornare costantemente le norme per poter affrontare le evoluzioni del contesto socioeconomico
- investire in formazione per far crescere tutti
- sviluppare indicatori di performances che consentano di ottimizzare le risorse da investire nelle varie attività massimizzando l'efficacia e l'efficienza
- adottare metodologie di lavoro riconosciute ed universali
- garantire la corretta circolazione delle informazioni dentro e fuori dell'azienda perché la comunicazione e la trasparenza sono strategiche per poter mantenere rapporti di lavoro corretti e costruttivi
- definire adeguatamente i ruoli e le responsabilità a tutti i livelli dell'organizzazione
- adottare qualsiasi strumento possibile per favorire la costante partecipazione e consultazione di tutti i lavoratori, compreso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
-

Indicatori etici nel governo d'impresa

1. Lavoro minorile

FASCE D'ETA'	DONNE	UOMINI
fino a 14	0	0
15 – 19	0	0
20 – 29	0	1
30 – 39	2	4
40 – 49	2	4
50 – 59	7	2
da 60	2	1

2. Salute e Sicurezza

ANALISI INFORTUNI

ANNO	N. INFORTUNI	N. NEAR MISS	IF	IG	TI
2025	2	1	53,96	0,49	7,41

ANALISI NC SICUREZZA

ANNO	N. NC SSL	N. NC R.S.	N. NC TOT
2025	14	0	14

FORMAZIONE ESG

ANNO	N. ATTIVITA' PROGRAMMATE	N. ATTIVITA' SVOLTE
2025	14	14

3. Libertà di associazione e contrattazione collettiva

Al momento nessun dipendente aderisce per propria scelta ad associazioni sindacali.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO	N. DONNE	N. UOMINI
CCNL ALIMENTARE INDUSTRIA	13	14
APPRENDISTI	0	2
TIROCINI	0	0
ALTRI CONTRATTI	0	0

4. Stabilizzazione del rapporto contrattuale

MANSIONE	N. CONTRATTI	N. CONTR. TEMPO DETERMINATO	N. CONTR. TEMPO INDETERMINATO	APPRENDISTATO
OPERAIO	21	2	17	2
IMPIEGATO	6	1	5	0
ALTRO	0	0	0	0

5. Discriminazione

INQUADRAMENTO	Anno 2025	
	F	M
OPERAIO 6 LIV		3
OPERAIO 5 LIV	4	6
OPERAIO 4 LIV	7	1
OPERAIO 3 LIV	3	
IMPIEGATO AMM 2 LIV		1
IMPIEGATO AMM 3 LIV		2
IMPIEGATO AMM 4 LIV		1
ALTRO	3	2

Nella categoria "Altro": 2 apprendisti operai maschi, 2 impiegate femmine di 5° livello, 1 impiegato tecnico di 1° livello Maschio

NUOVI ASSUNTI	DONNE	UOMINI
2025	4	3

6. Variazioni di organico

ANNO	ASSUNZIONI	CONTRATTI CONFERMATI	LICENZIAM.	DIMISSIONI	CAMBI DI INQUADRAMENTO
2025	7	6	0	0	0

ANNO	APPRENDISTI	TIROCINI	ALTRO
2025	2	0	0



7. Pratiche disciplinari

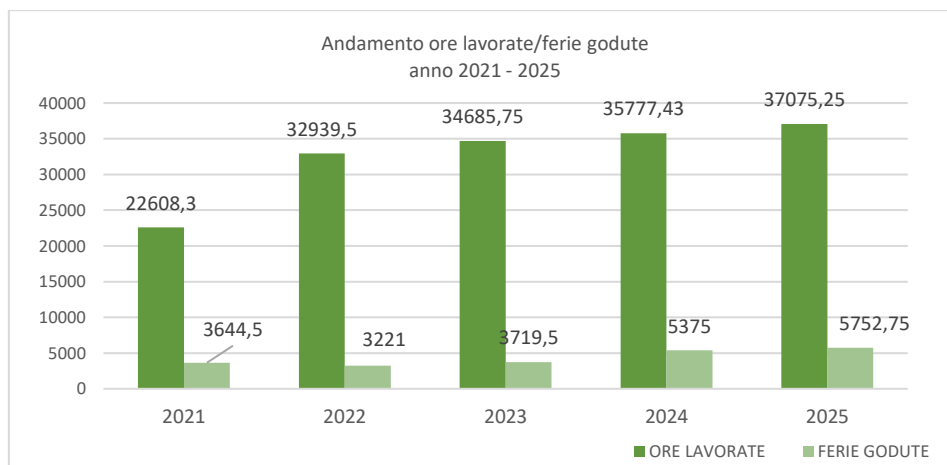
ANNO	DONNE	UOMINI	TOTALI ANNO
2025	0	8	8

8. Orario di lavoro

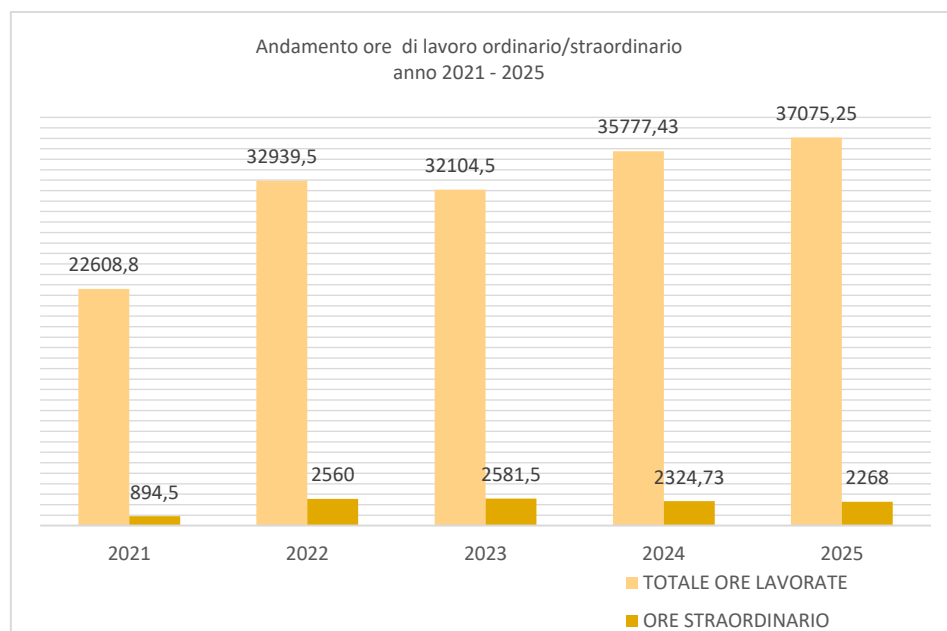
ORE/SETTIMANA	DONNE	UOMINI
20	3	0
30	1	0
40	9	14
A CHIAMATA	0	0

9. Distribuzione dell'orario di lavoro

[Analisi ore di lavoro / ferie godute](#)



[Analisi ore di lavoro ordinario/straordinario](#)



10. Comunicazione interna/esterna

L'azienda condivide con i propri stakeholder la propria Politica in ambito ambientale, SSL e Responsabilità Sociale ed il proprio Bilancio Sociale inviando specifica comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito web aziendale.

Anno di riferimento	n. segnalazioni anonime	n. segnalazioni prese in carico	n. segnalazioni risolte	n. segnalazioni abbandonate	n. richieste interne	n. richieste accolte
Anno 2025	0	/	/	/	/	/1

Anno di riferimento	n. contenziosi interni	n. contenziosi esterni
Anno 2025	0	0

11. Piano di miglioramento

Anno di riferimento	n. obiettivi tracciati	n. obiettivi raggiunti
Anno 2025	8 su n. 12 KPI	10 KPI

Carpaneto, 21/03/2026

<p style="text-align: center;">Resp. Qualità Giovanna Oppido</p> <p style="text-align: center;">  Firma del RDRS _____ GIORDANO s.r.l. </p>	<p style="text-align: center;">  Firma del RLS _____ </p> <p style="text-align: center;">  DIR _____ GIORDANO s.r.l. </p>
---	---